

Det. dell'Uff. Autoparco
N. 29 del 19/05/2017



Comune di Calatabiano
(CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)
SERVIZIO AUTOPARCO

Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 414 DEL 19/05/2017

Oggetto: Liquidazione della spesa di € 500,00 IVA inclusa, alla ditta M.S.G. Autoservice s.n.c. di Costa G. & C. Partita IVA IT03071490837 con sede a Taormina in Via Ex Nazionale Chianchitta, 1, per la fornitura e montaggio di n. 04 pneumatici marca Bridgestone C 195/75R16 BR sullo scuolabus comunale Fiat IVECO A50/S28/A Targato EL420LK, in dotazione all'Area Amministrativa Servizi Scolastici.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la propria determinazione R.G. n. 381 del 08/05/2017, avente per oggetto: "Determinazione a contrarre e contestuale affidamento, tramite M.E.P.A., alla ditta M.S.G. Autoservice s.n.c. di Costa G. & C. Partita IVA ITO3071490837 con sede a Taormina in Via Ex Nazionale Chianchitta, 1, della fornitura e montaggio di n. 04 pneumatici marca Bridgestone C 195/75R16 BR per lo scuolabus comunale Fiat IVECO A50/S28/A Targato EL420LK, in dotazione all'Area Amministrativa Servizi Scolastici. CIG: Z131E79AA3.

Preso atto che il CIG che identifica la presente fornitura è: Z131E79AA3;

Vista la fattura n. 449 del 10/05/2017 di € 500,00 IVA inclusa della ditta M.S.G. Autoservice s.n.c. di Costa G. & C. Partita IVA ITO3071490837, assunta al protocollo generale del Comune in data 10/05/2017 al n. 5889, relativa al pagamento di che trattasi;

Preso atto dell'art. 1, co. 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) il quale ha dettato nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilendo che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'I.V.A. addebitata loro dai fornitori;

Preso atto che la fornitura è stata regolarmente resa;

Viste le dichiarazioni relative ai flussi finanziari e certificazione DURC;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. **Di liquidare e pagare** alla ditta M.S.G. Autoservice s.n.c. di Costa G. & C. Partita IVA ITO3071490837 con sede a Taormina in Via Ex Nazionale Chianchitta, 1, la somma di € 500,00 IVA inclusa a saldo della fattura n. 449 del 10/05/2017;
2. **Di dare atto** che la spesa di € 500,00 iva inclusa trova imputazione al capitolo 10180201 (Miss. 1 - Progr. 11 - Tit. 1) del redigendo bilancio 2017, dando atto che non essendo ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si procede con la gestione provvisoria per dodicesimi ai sensi dell'art. 163 co. 2 del D.Lgs 267/2000 il quale recita "Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";
3. **Di dare atto** che la suddetta fattura è soggetta al sistema dello split payment.
4. **Di emettere** mandato di pagamento alla ditta M.S.G. Autoservice s.n.c. di Costa G. & C. Partita IVA ITO3071490837 con sede a Taormina in Via Ex Nazionale Chianchitta, 1, per € 409,84 relativo all'importo imponibile della sopraindicata fattura n. 449 del 10/05/2017;
5. Di disporre che la liquidazione avvenga mediante bonifico bancario su conto corrente UNICREDIT con il seguente codice IBAN: IT52V0200882220000104690670.
6. **Di disporre** il pagamento dell'IVA per € 90,16, relativa alla fattura n. 449 del 10/05/2017 in favore dell'Erario secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
7. **Di dare atto** che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con la Società interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile del Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile del

Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

8. **Di dare atto**, altresì, che il Responsabile Unico della Procedura di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto è il Responsabile del Servizio Autoparco Istruttore Direttivo Pancrazio Petralia.
9. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

**Il Responsabile del Servizio
(Istrutt. Diret. Petralia Pancrazio)**



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Comm. Esp. Sup. Carmelo Paone)**